

Hodnocení zaměstnanců na PŘF MU (cz)

Dle směrnice PŘF MU k Hodnocení a s využitím systému EVAK

****English slides will follow.****

Proces hodnocení pro r. 2025

Kontakt: [Personální oddělení – Specialista pro rozvoj a vzdělávání](#)

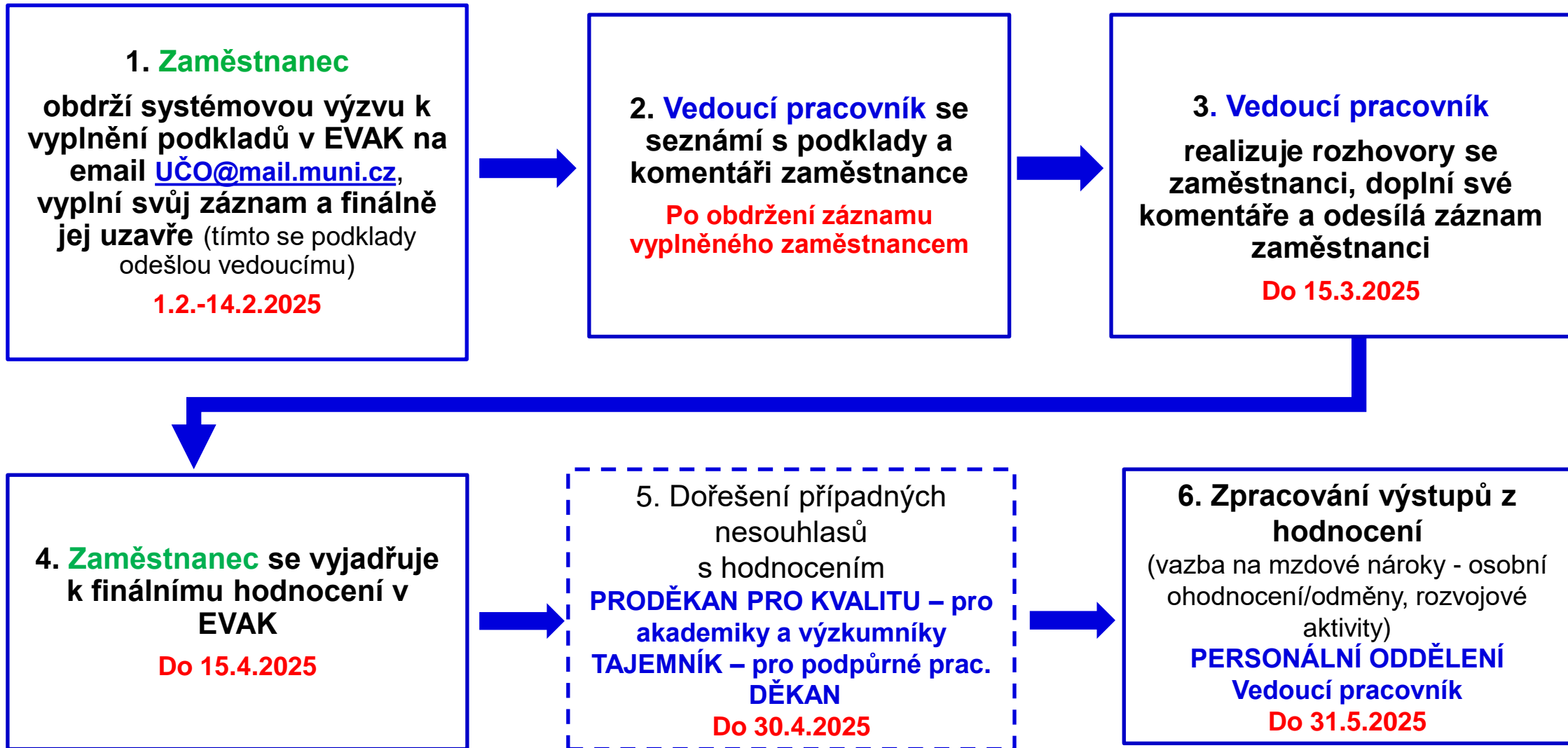


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Obsah

1. **Proces hodnocení s využitím aplikace EVAK**
2. **Personální zajištění procesu**
3. **Technická část 1 (z pohledu vedoucího) a 2 (z pohledu zaměstnance)**

1. Proces hodnocení s využitím aplikace EVAK



2. Personální zajištění procesu

Personální oddělení

Koordinuje průběh procesu hodnocení, připravuje šablony.
Reviduje seznam zaměstnanců, kteří budou hodnoceni.
Nastavuje EVAK pro dané pracoviště – etapy dle typů pozice, členění, školí na pracovištích.
Uděluje práva pro vedoucí pracovníky v EVAK.

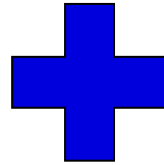
Podpora pro celou fakultu:

Mgr. Eliška Sobotková, sobotkova@sci.muni.cz

Vedoucí personálního oddělení

Zapojuje se do řešení případů nesouhlasu s hodnocením.
Zajišťuje školící a rozvojové potřeby hodnocených zaměstnanců.

Bc. Marie Flochová, flochova@sci.muni.cz



Ředitel ústavu/Vedoucí pracoviště

Nastavuje kritéria hodnocení na ústavu/pracovišti.
Vede rozhovory s hodnocenými zaměstnanci.
Vyplňuje záznamy v EVAK hodnocených zaměstnanců.

Další vedoucí pracovníci (hodnotitelé)

Vedou rozhovory s hodnocenými zaměstnanci.
Vyplňují záznamy v EVAK hodnocených zaměstnanců.
I když není ústav rozdělen oficiálně na podpracoviště, může být v EVAK rozdělen na dílčí etapy hodnocení (hodnotitelé ovšem uvidí všechny záznamy ústavu).

Tajemník ústavu

Zajišťuje admin. podporu EVAK na ústavu – pokud je to požadováno ředitelem.
Poskytuje podporu při zajišťování potřebných rozvojových aktivit (dle výstupů hodnocení).

Osoby zadávající detaily rozvrhů předmětů/VaV výsledků

Data zadávají do systémů tak, aby EVAK mohl načíst odpovídající hodnoty.
Je potřeba správně zařadit výukové role (např. přednášející, pokud vede výuku), doplnit informace k seminární výuce/cvičením (vč. vyučujícího), vyplnit VaV výsledky vzniklé v daném kalendář. roce do IS.
Data, která nejsou zaevidována správně, se nenačtou v EVAK kompletně.

M U N I
S C I



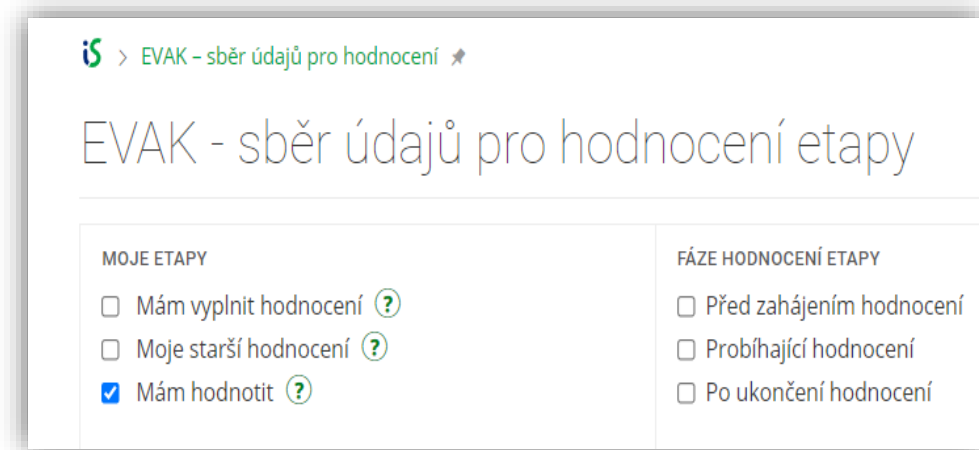
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

3 Technická část 1:

Práce v aplikaci EVAK pro vedoucí pracovníky (hodnotitele)

Aplikace EVAK - IS MU

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy



The screenshot shows the EVAK application interface for evaluation stages. The breadcrumb path is 'iS > EVAK - sběr údajů pro hodnocení'. The main heading is 'EVAK - sběr údajů pro hodnocení etapy'. Below this, there are two columns of checkboxes:

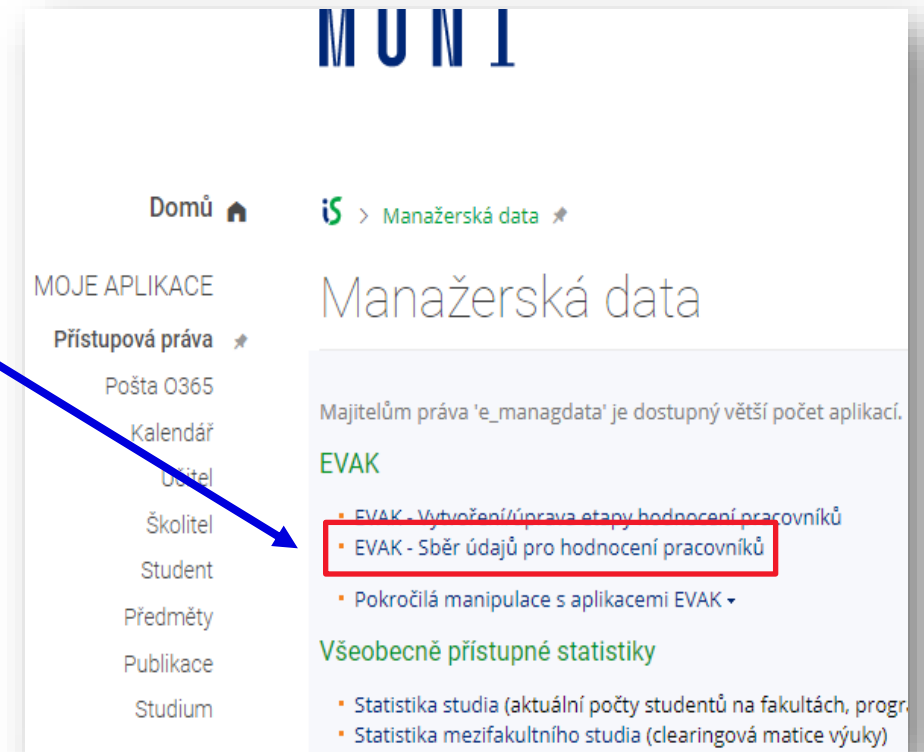
| MOJE ETAPY | FÁZE HODNOCENÍ ETAPY |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mám vyplnit hodnocení ? | <input type="checkbox"/> Před zahájením hodnocení |
| <input type="checkbox"/> Mám starší hodnocení ? | <input type="checkbox"/> Probíhající hodnocení |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mám hodnotit ? | <input type="checkbox"/> Po ukončení hodnocení |

Jak se do aplikace EVAK dostanete?

1) Přes IS MU - Manažerská data – EVAK - Sběr údajů pro hodnocení pracovníků

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy

2) Vedoucí pracovník (hodnotitel) dostává **notifikační email po vyplnění záznamu hodnoceným zaměstnancem na svůj email uco@mail.muni.cz** (stačí rozkliknout link, který je součástí tohoto emailu)



Seznámení se s podklady zaměstnanců

Krok 1: Výběr etapy hodnocení

MOJE ETAPY

- Mám vyplnit hodnocení ?
- Moje starší hodnocení ?
- Mám hodnotit ?

Test podpůrní zaměstnanci

HR AWARD

- Sbírá se pro: HR AWARD - Kancelář tajemníka - Děkanát - Přírodovědecká fakulta
- Sbírá se od 14. 10. 2021 do 15. 10. 2021
- Hodnotitel: PhDr. Barbora Wahlová, učo 241596

Více ▾

Krok 2: Otevření záznamu zaměstnance

Test podpůrní zaměstnanci Datum poslední změny: 29. 9. 2021 11:12:54
Založila: Mgr. et Mgr. Zuzana Hrabovská, učo 145671

HR AWARD

- Sbírá se pro: HR AWARD - Kancelář tajemníka - Děkanát - Přírodovědecká fakulta
- Sbírá se od 14. 10. 2021 do 15. 10. 2021
- Hodnotitel: PhDr. Barbora Wahlová, učo 241596

Více ▾ Nastavení etapy

Všichni Pracovníci, kteří již hodnocení otevřeli Pracovníci, kteří hodnocení dosud neotevřeli

| Iméno | Otevřeno Z | Uzavřeno Z | Komentáře V | Uzavřeno V | (Ne)souhlas Z | Spis |
|---------------------------------|--|--|---|--|---|------|
| Hrabovská, Zuzana, Mgr. et Mgr. | ✓ | - | - | - | - | - |
| Chudá, Kristína, Mgr. | - | - | - | - | - | - |
| Wahlová, Barbora, PhDr. | - | - | - | - | - | - |

Rozkliknutím jména zaměstnance se otevře jeho záznam hodnocení.

Rozkliknutím názvu etapy se dostaneme k záznamům jednotlivých zaměstnanců.

Doplnění komentářů vedoucího pracovníka a odeslání záznamu zaměstnanci

Krok 3: Vyplnění komentářů vedoucího pracovníka a záložky Závěrečné zhodnocení

(po rozhovoru se zaměstnancem)

Počet aplikovaných výsledků
PRACOVNÍKEM ZADANÁ HODNOTA
2

SPOČÍTANÁ HODNOTA
1 (Rozepsat)

KOMENTÁŘ HODNOCENÉHO PRACOVNÍKA
V hodnoceném období jsem veden jako spoluautor u 2 aplikovaných výsledků

Zobrazí se seznam započítaných dat z IS – např. článků, projektů, předmětů....

Započítávají se výsledky typu V, P, H, Z, G, F, N, R vydané (uplatněné) ve sledovaném období a zároveň označené pro přenos do RIVu.

Zobrazit ISem spočítané hodnoty

Krok 4: Finální uzavření hodnocení

(po rozhovoru se zaměstnancem)

Uložit komentáře vedoucího pracovníka

Záznam finálně uzavřít

Průběžné ukládání záznamu.

Finálním uzavřením se záznam odešle zaměstnanci k vyjádření souhlasu/nesouhlasu.

Nástroje EVAK pro zobrazení výstupů

Hromadné exporthy

Test podpůrní zaměstnanci Datum poslední změny: 29. 9. 2021 11:12:54
Založila: Mgr. et Mgr. Zuzana Hrabovská, učo 145671

HR AWARD

- Sbírá se pro: HR AWARD - Kancelář tajemníka - Děkanát - Přírodovědecká fakulta
- Sbírá se od 14. 10. 2021 do 15. 10. 2021
- Hodnotitel: PhDr. Barbora Wahlová, učo 241596

Více ▾ Nastavení etapy

Všichni Pracovníci, kteří již hodnocení otevřeli Pracovníci, kteří hodnocení dosud neotevřeli

| Jméno | Otevřeno Z | Uzavřeno Z | Komentáře V | Uzavřeno V | (Ne)souhlas Z | Spis |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|------|
| Hrabovská, Zuzana, Mgr. et Mgr. | ✓ | - | - | - | - | - |
| Chudá, Kristína, Mgr. | - | - | - | - | - | - |
| Wahlová, Barbora, PhDr. | - | - | - | - | - | - |

Poslat hromadný e-mail Exportovat

EVAK nabízí možnost stáhnout si záznamy všech zaměstnanců hodnocených v rámci jedné etapy do Excel souboru.

Individuální záznamy

Vytisknout Exportovat

Tiskový výstup

Typ protokolu
Záznam o hodnocení zaměstnance

Formát souboru pro stažení
PDF soubor Stáhnout

Další volby tisku ▾

Tisk z IS na tiskárnu ?
Žádná tiskárna není k dispozici Vytisknout

Na spodní stránce záznamu konkrétního zaměstnance naleznete tlačítka vytisknout a exportovat, která umožní stáhnout záznam do podoby PDF/Excel souboru.

EVAK nápověda a manuál pro hodnotitele – MU

Nápověda v IS pro hodnotitele:

<https://is.muni.cz/auth/napoveda/komunikace/evakhodnotitel?lang=cs>

Manuál EVAK pro hodnotitele vytvořený IS techniky MU:

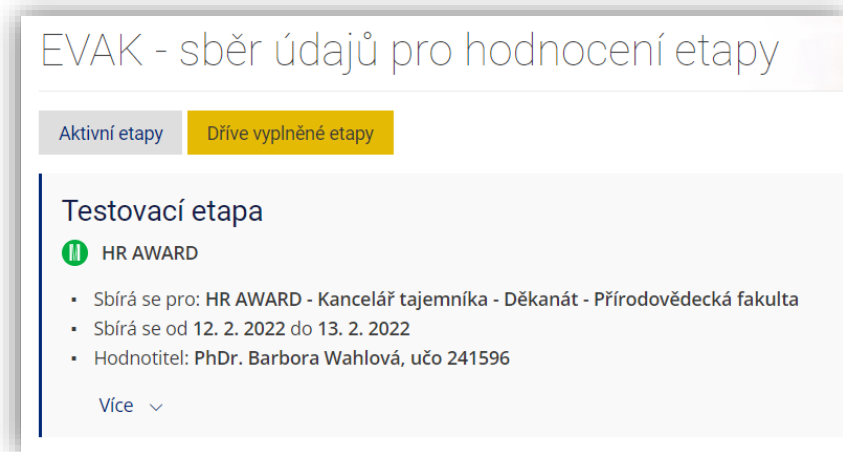
https://is.muni.cz/auth/do/rect/metodika/personal/35019432/10_evak/Manual_EVAK_pro_hodnotitele_pl_na_verze_2022_final.pdf

3 Technická část 2:

Práce v aplikaci EVAK pro zaměstnance

Aplikace EVAK - IS MU

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy#1

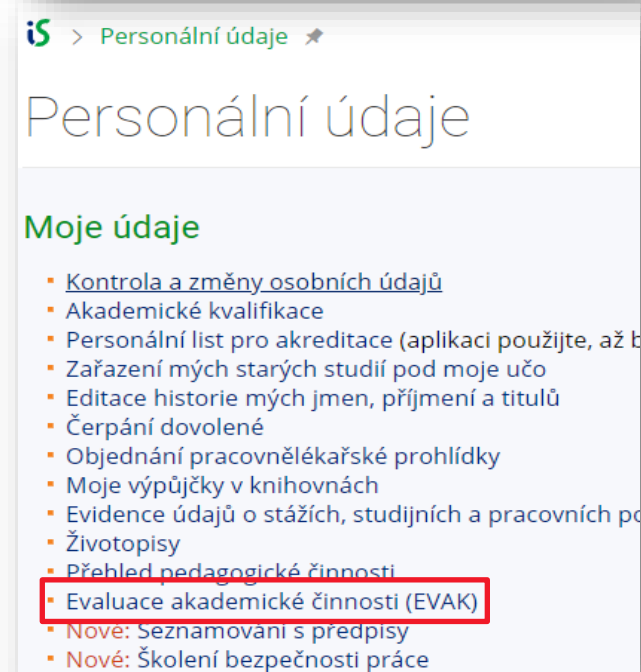
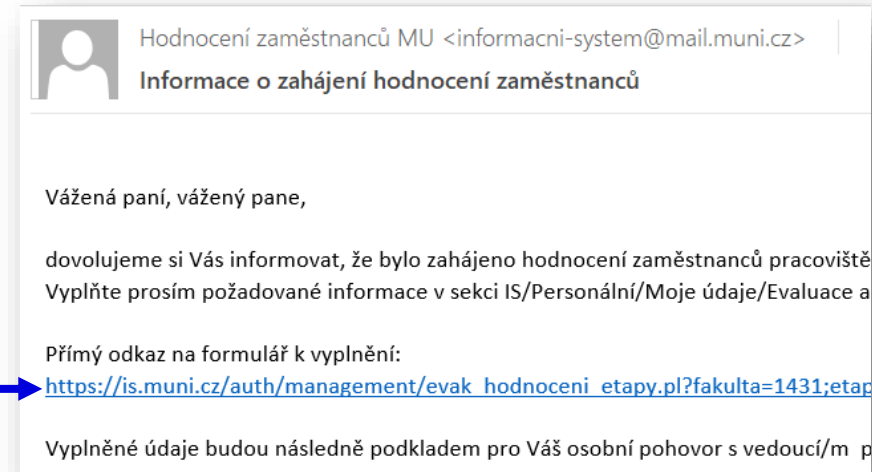


Jak se do aplikace EVAK dostanete?

1) Zaměstnanec obdrží notifikační email při zahájení hodnocení na svůj email uco@mail.muni.cz (stačí rozkliknout link, který je součástí tohoto emailu)

2) Přes IS MU – Lidé - Personální – Moje údaje
Evaluace akad. činnosti (EVAK)

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy#1



Vyplnění záznamu hodnocení zaměstnancem

Krok 1: Zahájení vyplňování

Test podpůrní zaměstnanci

HR AWARD

- Sbírá se pro: HR AWARD - Kancelář tajemníka - Děkanát
- Sbírá se od 14. 10. 2021 do 15. 10. 2021
- Hodnotitel: PhDr. Barbora Wahlová, učo 241596

Více ▾

Rozkliknutím názvu etapy se dostanete do svého záznamu hodnocení.

Krok 2: Doplnění komentářů, příp. hodnot k indikátorům v jednotlivých sekcích

Počet aplikovaných výsledků

PRACOVNÍKEM ZADANÁ HODNOTA

2

SPOČÍTANÁ HODNOTA

1 (Rozepsat)

KOMENTÁŘ HODNOCENÉHO PRACOVNÍKA

V hodnoceném období jsem veden jako spoluautor u 2 aplikovaných výsledků

Po rozkliknutí se zobrazí data dostupná v IS.

Krok 3: Vyplnění sekce závěrečné zhodnocení a finální uložení záznamu

Pedagogika Věda Organizační Závěrečné zhodnocení

Přepočítat Přepočítat a průběžně uložit Uzavřít záznam pro editaci

Poté je záznam odeslán vedoucímu pracovníkovi, který se s ním seznámí a naplánuje rozhovor se zaměstnancem.

Vyjádření zaměstnance k závěrům hodnocení

Krok 4: Obdržení notifikačního emailu (po doplnění záznamu vedoucím pracovníkem)

-----Original Message-----

From: Hodnocení zaměstnanců MU <informacni-system@mail.muni.cz>

Sent: Monday, November 11, 2019 9:38 AM

To:

Subject: Vyjádření vedoucího zaměstnance k pracovním výsledkům a stanovení plánu činností na další období

Vážená paní, vážený pane,

vedoucí se vyjádřil k Vaším pracovním výsledkům v uplynulém období a stanovil/a Váš plán činností na období nadcházející.

Schvalování závěrů hodnocení probíhá elektronicky, proto je nezbytné, abyste s nimi vyjádřil/a svůj souhlas, příp. nesouhlas přímo na záznamu o hodnocení v IS MU (záložka Závěrečné hodnocení).

Přímý odkaz naleznete zde:

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy?etapa_pracovnik_id=56755#4

Tento dopis byl odeslán automaticky Informačním systémem MU.

Krok 5: Seznámení se s komentáři v jednotlivých sekcích a vyjádření souhlasu/nesouhlasu s hodnocením (v sekci Závěrečné zhodnocení)

Souhlas s výsledky hodnocení

Se závěry hodnocení a plánem činnosti pro další období, které hodnotitel stanovil:

souhlasím nesouhlasím

Vyjádření hodnoceného pracovníka k závěrům hodnocení a plánu činností na další období

Uložit

EVAK nápověda a manuál pro zaměstnance – MU

Nápověda v IS pro hodnocené zaměstnance:

<https://is.muni.cz/auth/napoveda/komunikace/evak?lang=cs;setlang=cs>

Přehledný návod pro práci s aplikací EVAK vytvořený IS techniky MU:

https://is.muni.cz/auth/do/rect/metodika/personal/35019432/10_evak/Manual_EVAK_pro_hodnocene_zamestnance_2022_finalni.pdf

M U N I
S C I



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

MUNI
SCI



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Employee Evaluation at the Faculty of Science MU (eng)

Due to the Directive of Evaluation SCI MU and with using the EVAK system

Process of evaluation for 2025

Contact: [Human Recourses – Development Specialist](#)



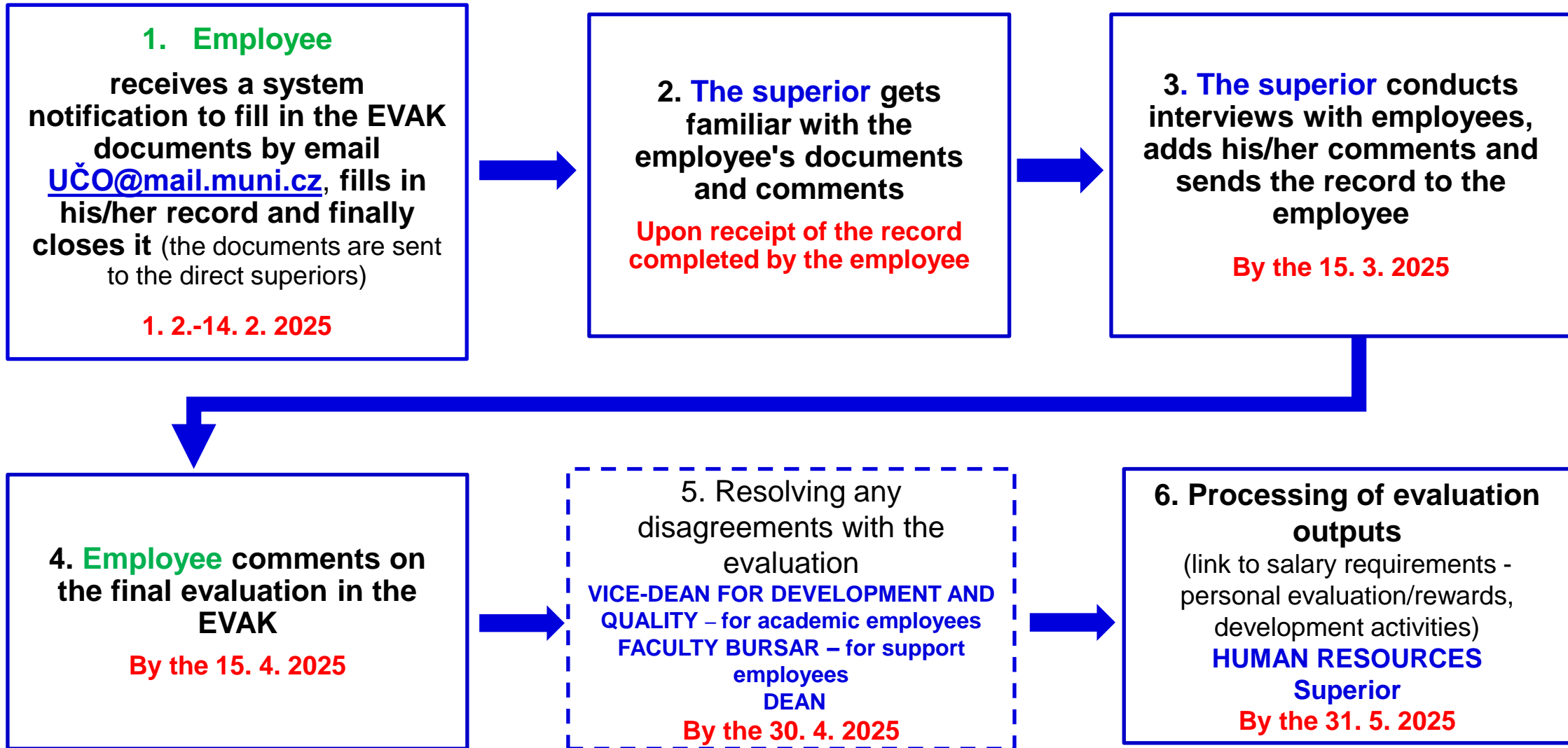
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

The logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT), consisting of the letters 'MŠMT' in a stylized font.
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Content

1. **Process of Evaluation Using the EVAK Application**
2. **Personal Support for the Process**
3. **Technical Part 1 (from the View of the Superior) and Technical Part 2 (from the View of the Employee)**

1. Process of Evaluation Using the EVAK Application



2. Personal Support for the Process

Human Resources

Coordinates the evaluation process, prepares templates, and revises the list of employees to be evaluated.

Sets up EVAK for a given workplace - stages according to position types, trains at workplaces.

Grants rights for managers in EVAK.

Faculty Support

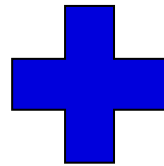
Mgr. Eliška Sobotková, sobotkova@sci.muni.cz

Head of the Human Resources

Involved in resolving disagreements with assessments.

Provides for the training and development needs of evaluated employees.

Bc. Marie Flochová, flochova@sci.muni.cz



Directors / Department's Head

Sets the evaluation criteria at the institute/workplace.

Conducts interviews with evaluated employees.

Fill out records of evaluated employees in EVAK.

Other Superiors (Evaluators)

Conducts interviews with evaluated employees.

Fill out records of evaluated employees in EVAK.

Even if the department is not officially divided into sub-workplaces, it can be divided into sub-phases of evaluation in EVAK (the evaluators will, however, see all the records of the department).

Faculty's Bursar

Provides admin support to EVAK at the department - if required by the director.

Provides support in providing the necessary development activities (according to the evaluation results).

Persons specifying the details of course timetables/Results of science and Research

They enter the data into the systems so that EVAK can retrieve the corresponding values.

It is necessary to correctly assign teaching roles (e.g. lecturer, if he/she is leading the teaching), to complete information for seminar teaching/exercises (including the teacher), and to fill in research and science results generated in the given calendar year to IS.

Data that is not registered correctly will not load completely in EVAK.

M U N I
S C I



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

3 Technical Part 1:

Work in Application EVAK for Superiors (Evaluators)

Application EVAK - IS MU

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy

EVAK - data collection for the period evaluation

| | |
|--|---|
| MY EVALUATION PERIODS <input type="checkbox"/> I should fill out an evaluation ? <input type="checkbox"/> My previous evaluations ? <input checked="" type="checkbox"/> I should evaluate ? | PERIOD EVALUATION PHASE <input type="checkbox"/> Before starting the evaluation <input type="checkbox"/> Ongoing evaluation <input type="checkbox"/> After completion of the evaluation |
| TAGS Select tags ▼ | DEPARTMENT Select department ▼ |

How to Get into EVAK Application?

1) IS MU – Management data – EVAK - Data collection for worker evaluation

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy

2) **Superior** receives notification to fill in the EVAK documents by uco@mail.muni.cz (just click on the link included in this email).

Familiarization with Employees Documents

Step 1: Selection of the evaluation period

- MY EVALUATION PERIODS
- I should fill out an evaluation ?
 - My previous evaluations ?
 - I should evaluate ?

Testing period (2022)

- HR AWARD
- It is collected for: HR AWARD – Faculty Bursar's Office – Dean's Office – Faculty of Science
 - It is collected from 12/2/2022 to 13/2/2022
 - Evaluator: PhDr. Barbora Wahlová, učo 241596

More ▾

Click on the period's name to access individual employees' records.

Step 2: Open the employees' record

Testing period (2022)

HR AWARD

- It is collected for: HR AWARD – Faculty Bursar's Office – Dean's Office – Faculty of Science
- It is collected from 12/2/2022 to 13/2/2022
- Evaluator: PhDr. Barbora Wahlová, učo 241596

More ▾

Everyone

Persons who have already opened the evaluation

Persons who have not opened the selection

| Name | Opened E | Closed E |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Hrabovská, Zuzana, Mgr. et Mgr. | ✓ | - |
| Wahlová, Barbora, PhDr. | - | - |

Click on the employee's name to open their appraisal record.

Completion of the Supervisor's Comments and Sending the Record to the Employee

Step 3: Completion of the supervisor's comments and the Final Evaluation *(after the interview with the employee)*

Number of courses featuring the employee

AUTOMATICLY CALCULATED VALUE

6 (Specify)

EVALUATED EMPLOYEE COMMENT

The list of the generated data from IS has shown – articles, projects, teaching lessons, etc.

Step 4: Final conclusion of the evaluation

(after the interview with the employee)

Save manager comments

Close the record finally

Continuous record saving.

At final closure, the record is sent to the employee for comment approval/disapproval.

EVAK Tools for Displaying EVAK Results

Exports of all data

Testing period (2022)

HR AWARD

- It is collected for: HR AWARD – Faculty Bursar's Office – Dean's Office – Faculty of Science
- It is collected from 12/2/2022 to 13/2/2022
- Evaluator: PhDr. Barbora Wahlová, učo 241596

More ▾

Everyone | Persons who have already opened the evaluation | Persons who have not opened the selected evaluation period yet

| Name | Opened E | Closed E | Comments M | Closed E |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| Hrabovská, Zuzana, Mgr. et Mgr. | ✓ | - | - | - |
| Wahlová, Barbora, PhDr. | - | - | - | - |

Send group email | **Export** | Download as PDF

EVAK offers the possibility to download the records of all employees evaluated in one stage into an Excel file.

Individuals records

Print | **Export**

At the bottom of the employee record page, you will find print and export buttons that will allow you to download the record as a PDF/Excel file.

EVAK - Help and Manual for Evaluators - MU

Help in the IS for evaluators:

<https://is.muni.cz/auth/napoveda/komunikace/evakhodnotitel?lang=cs>

3 Technical Part 2:

Work in Application EVAK for Employees

Application EVAK - IS MU

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy#1

EVAK - data collection for the period evaluation

| | |
|--|---|
| MY EVALUATION PERIODS | PERIOD EVALUATION PHASE |
| <input type="checkbox"/> I should fill out an evaluation ? | <input type="checkbox"/> Before starting the evaluation |
| <input type="checkbox"/> My previous evaluations ? | <input type="checkbox"/> Ongoing evaluation |
| <input type="checkbox"/> I should evaluate ? | <input type="checkbox"/> After completion of the evaluation |
| TAGS | DEPARTMENT |
| test x | Select department |

Test ZH

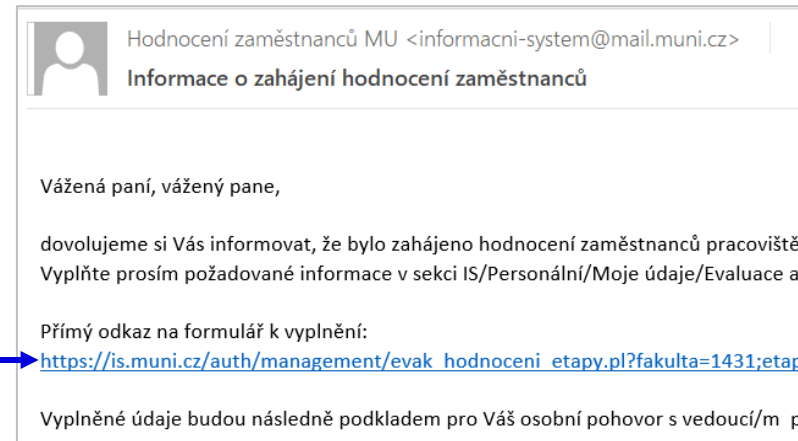
HR AWARD

- It is collected for: HR AWARD – Faculty Bursar's Office – Dean's Office – Faculty of Science
- It is collected from 12/2/2024 to 13/2/2024

More ▾

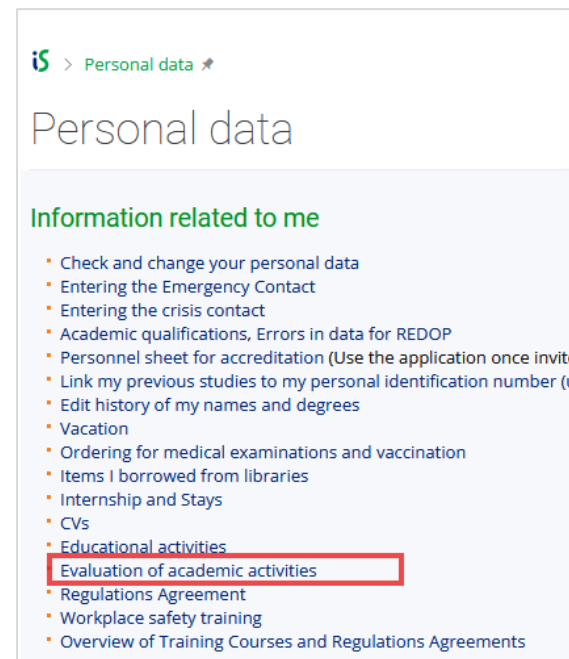
How to Get into EVAK Application?

- 1) Employee receives notification to fill in the EVAK documents by email when the evaluation starts to his/her email uco@mail.muni.cz (just click on the link included in this email).



- 2) Via IS MU - People – Personal Section – Evaluation of academic activities

https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy#1



Filling the Evaluation Record by Employee

Step 1: Opening your evaluation record in EVAK

HR department - Employee evaluation 2024 (2024)

Personnel Office

- It is collected for: Faculty of Science
- It is collected from 1/2/2024 to 14/2/2024
- Evaluator: Bc. Marie Flochová, učo 250843

Clicking on the period name will take you to your evaluation record.

Step 2: Addition of comments or values to indicators in individual sections

Number of courses featuring the employee

AUTOMATICLY CALCULATED VALUE

6 (Specify)

EVALUATED EMPLOYEE COMMENT

You can add your comment if necessary.

If EVAK has not read you any data, you can edit your own value and justify it in the comment field.

Step 3: Completion of the final evaluation section and final saving of the record

Pedagogy Science Organizational Personal Final evaluation

Save manager comments Close the record finally

The record is then sent to a direct superior, who will review it and schedule an interview with you.

Employee's Comments on the Conclusions of the Evaluation

Step 4: Receipt of a notification email (after the record is completed by the direct superior)

-----Original Message-----
From: Hodnocení zaměstnanců MU <informacni-system@mail.muni.cz>
Sent: Monday, November 11, 2019 9:38 AM
To: PhDr. Barbora Wahlová <241596@mail.muni.cz>
Subject: Vyjádření vedoucího zaměstnance k pracovním výsledkům a stanovení plánu činností na další období

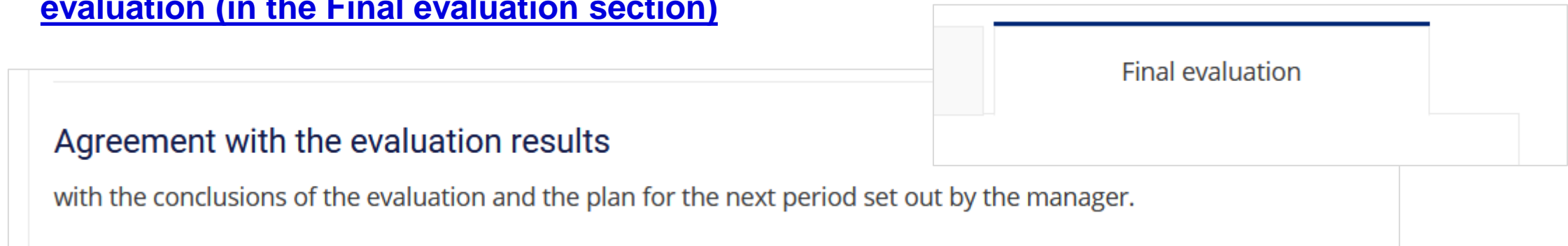
Vážená paní, vážený pane,

vedoucí Mgr. Kristína Chudá, učo: 182182 se vyjádřil k Vaším pracovním výsledkům v uplynulém období a stanovil/a Váš plán činností na období nadcházející.

Schvalování závěrů hodnocení probíhá elektronicky, proto je nezbytné, abyste s nimi vyjádřil/a svůj souhlas, příp. nesouhlas přímo na záznamu o hodnocení v IS MU (záložka Závěrečné hodnocení).
~~Přímý odkaz naleznete zde:~~
https://is.muni.cz/auth/management/evak_hodnoceni_etapy?etapa_pracovnik_id=56755#4

Tento dopis byl odeslán automaticky Informačním systémem MU.

Step 5: Reading the comments in each section and agreeing/disagreeing with evaluation (in the Final evaluation section)



EVAK - Help and Manual for Employees

Help in IS for employee in the evaluation process:

<https://is.muni.cz/auth/napoveda/komunikace/evak?lang=cs;setlang=cs>